

# Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JEANNETTE, ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ  
Nit Emisor: 44064160  
SANDRA JEANNETTE ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ  
7 CALLE 26-98 CONDOMINIO PRADOS DE CASTILLA LT. L15 SEC. L,  
zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6B7C696F-43F1-440E-A9B3-C5B0061B5137  
Serie: 6B7C696F Número de DTE: 1139885070  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:14:15  
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:14:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-18 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

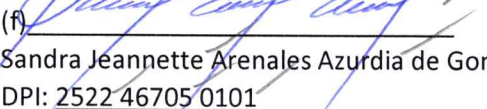
## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6B7C696F, número de DTE 1139885070 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2025.



(f)   
Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez  
DPI: 2522 46705 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-18
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05-05-2025	<b>Al:</b> 31-12-2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01-06-2025	<b>Al:</b> 30-06-2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		<b>Q 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

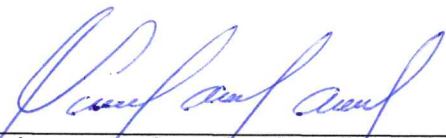
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la recopilación de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la recopilación de facturas, informes, colegiados, correspondientes al personal 029, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la digitación de oficios y conocimientos requeridos por Recursos Humanos Ocret durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para el escaneo y almacenaje de documentos en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindo apoyo técnico para el escaneo informes, facturas y colegiados de contratistas bajo el renglón presupuestado 029 así como diferente documentación requerida en Recursos Humanos y almacenaje de publicaciones emitidas por Contraloría General de Cuentas en expedientes de personal presupuestado 029 y oficios de capacitaciones que ingresaron a Recursos Humanos, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la verificación de números de series y DTE de facturas en el cuadro de Excel emitidas por personal contratado bajo el renglón 029 y verificación de datos en publicaciones de contratos y facturas que fueron emitidas en el sistema de Guatecompras revisión física y digital de facturas, verificadores, colegiados activos e informes, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior	Se brindo apoyo técnico en el seguimiento a oficios de capacitaciones y creación de referencias en el sistema SIEC, así como la reproducción de material requerido por Recursos Humanos durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez  
DPI: 2522 46705 0101  
Celular: 4851 0831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Flor de María Rivera Barrios  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



  
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -